

Мнение профсоюзного комитета
учтено
Председатель ПК _____ Зеленова Л.А.
Протокол заседания № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №101 г. Пензы «Радужный»
_____/М.В. Цинковская/
« ____ » _____ 20 ____ г.

Мнение коллектива учтено
Протокол № ____ общего собрания
Трудового коллектива МБДОУ
детский сад № 101 г. Пензы «Радужный»
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Звездный»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 101 города Пензы «Радужный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Звездный» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 города Пензы «Радужный» (далее – Филиал) – это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 города Пензы «Радужный» (далее – образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь штамп, бланк со своим названием.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал создан для ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода, дополнительного образования детей.

2.3. Наименование Филиала: филиал «Звездный» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 города Пензы «Радужный», сокращенное название: филиал МБДОУ детский сад № 101 г. Пензы.

2.4. Место нахождения Филиала: ул. Макаренко, 20, г. Пенза, Российская Федерация, 440067.

2.5. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель заведующего образовательного учреждения, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заместитель заведующего осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заместитель заведующего на основании доверенности представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ.

4.2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация приема детей в Филиал осуществляется заместителем заведующего в соответствии с Порядком комплектования и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Образовательное учреждение и его Филиал обязаны ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Зачисление детей в состав воспитанников Филиала осуществляется приказом заведующего образовательного учреждения.

4.7. Отчисление детей из Филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка из Филиала письменно уведомляются об этом заместителя заведующего.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательного учреждения об отчислении воспитанника из Филиала.

V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается на балансе образовательного учреждения.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций, средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. Порядок создания и ликвидации Филиала определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.5. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными правовыми актами образовательного учреждения.